

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 11.02.2021, klo 16:00 - 18:51

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 17 Kotihoidon palvelujen perusteet Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alueella (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 18 Kotihoidon palvelujen myöntämisen kriteerit ikäihmisten palveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 19 Asumispalvelujen myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alueella (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 20 Asumispalvelujen myöntämisen perusteet ikäihmisten asumispalveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 21 Palliatiivinen hoito ja saattohoito ikäihmisten palveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 22 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 23 Geriatrian takapäivystyksen hankinta (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 24 Sosiaalityöntekijän viran perustaminen Perheryhmäkoti Satakieleen**
- § 25 Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen luottamustoimen päätyminen ja täydennysvaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 26 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja
Jussila Anne-Mari, 1. varapuheenjohtaja
Alppi Ulla-Leena
Dundar-Järvinen Aila
Ingraeus Henry
Jussila Perttu
Keränen Jyri
Moilanen Raija
Moisio Jani
Nordström Pia
Porttikivi Ilkka
Rantanen Ilpo
Urhonen Amu
Siuro Petri

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Caglayan Merve, kaupunginhallituksen edustaja
Aho Aada, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:11
Brusin Suvi, nuorisovaltuuston edustaja
Markkula Maria, nuorisovaltuuston varaedustaja, saapui 18:12
Kuosmanen Taru, esittelijä, johtaja
Seinelä Lauri, vs. hallintoylilääkäri
Tirronen Anniina, kehittämisjohtaja
Haapala Marika, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija
Närhi Maritta, palvelujohtaja, saapui 16:05, poistui 17:30
Suojalehto Ella, liiketoimintajohtaja (Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy), saapui 16:05, poistui 16:44
Karttunen Tiina, projektipäällikkö, saapui 16:44, poistui 16:57
Lönqvist Essi, projektipäällikkö, saapui 16:44, poistui 16:57
Markkola Antti, projektipäällikkö, saapui 16:44, poistui 16:57
Taimi Kaisa, asiakasohjauspäällikkö, saapui 17:30, poistui 18:12
Patronen Mari, palvelujohtaja, saapui 17:30, poistui 18:29
Hävölä Hanna, erityisasiantuntija, saapui 18:13, poistui 18:29
Haapio Tuula, hallintopäällikkö, saapui 18:29, poistui 18:33

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aila DüNDAR-JÄRVINEN

AMU URHONEN

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
16.02.2021

Kalle Kaunisto, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 14

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- vs. hallintoylilääkäri Lauri Seinelä tämän kokouksen ajaksi
- projektipäällikkö Tiina Karttunen, projektipäällikkö Essi Lönnqvist, projektipäällikkö Antti Markkola, palvelujohtaja Maritta Närhi ja liiketoimintajohtaja Ella Suojalehto (Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy) § 16 ajaksi
- palvelujohtaja Mari Patronen § 17-21 ajaksi
- asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi § 17-20 ajaksi
- erityisasiantuntija Hanna Hävölä § 21 ajaksi
- hallintopäällikkö Tuula Haapio § 22 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila DüNDAR-Järvinen ja Amu Urhonen (varalle Ulla-Leena Alppi ja Ilpo Rantanen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 15.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 16

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Projektipäällikkö Tiina Karttunen, projektipäällikkö Essi Lönnqvist, projektipäällikkö Antti Markkola ja palvelujohtaja Maritta Närhi sekä liiketoimintajohtaja Ella Suojalehto (Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy) olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Taru Kuosmasen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Sote-hankkeiden ajankohtaiset (Tiina Karttunen, Essi Lönnqvist ja Antti Markkola)
- Asunnottomuuden ja Hipposkylän ajankohtaiskatsaus (Maritta Närhi)
- Koronavirus-tilannekatsaus (Lauri Seinelä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Kotihoidon palvelujen perusteet Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alueella (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:874/05.01.04/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 458 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alue ottaa käyttöön 1.4.2021 alkaen liitteessä 1 esitetyt kotihoidon myöntämisen perusteet uusilla asiakkailta ja niitä sovelletaan jatkossa palvelu- ja hoitosuunnitelmia tarkistettaessa.

Kokouskäsitely

Palvelujohtaja Mari Patronen ja asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Pirkanmaalla on käynnissä RAI-yhteistyöhanke 2020-2021, johon osallistuvat kaikki Pirkanmaan kunnat. Tampere toimii emäntäkuntana. Hankkeen tavoitteena on, että RAI on käytössä koko Pirkanmaalla ikäihmisten palveluissa toimintakyvyn arvioinnin työkaluna sekä tiedolla johtamisen mahdollistajana. Yhteistyön tavoitteena on, että hyvät käytännöt RAI-kuntien kesken jaetaan vertaiskehittämisen teemalla.

STM on myöntänyt hankkeelle KOMAS (kohti maakunnallista sotea) rahoituksen 1.7.2020 – 31.12.2021. Hankkeessa työskentelee yksi kokoaikainen projektisuunnittelija.

RAI-yhteistyöhankeessa toimintaa kehitetään hyödyntäen moniammatillisia työryhmiä, joissa on osallistujia kaikista Pirkanmaan kunnista. Yksi työryhmä on päivittänyt Pirkanmaan Ikäneuvo-hankkeen aikana laadittuja kotihoidon kriteereitä.

Uudet kotihoidon myöntämisen perusteet sisältävät tietoa kotihoidon tarkoituksesta, sanallista selitystä asiakkaan edellytyksistä kotihoidon myöntämiselle ja RAI-mittarien antamaa tarkempaa rajausta. Uudet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kotihoidon myöntämisen perusteet tulevat asiakasohjaajien työkaluksi, kun he palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä myöntävät palveluja tai ohjaavat asiakasta muiden palvelujen piiriin.

Uusia kotihoidon myöntämisen perusteita voidaan hyödyntää myös palvelujen jatkamista tai päättämistä arvioitaessa.

RAI-toimintakykyarvioinnin mittareista kotihoidon myöntämisen perusteissa huomioidaan Maple (palvelutarveluokka), ADLH (arkisuoriutuminen, perustoiminnot), IADLCH (arkisuoriutuminen, välinetoiminnot) ja CPS (kognitiomittari).

Uudet kotihoidon myöntämisen perusteet ovat kokonaan luettavissa liitteestä 1.

Tiedoksi

Mari Patronen, Kaisa Taimi, Sirkku Miettinen, Liisa Malinen

Liitteet

1 Kotihoidon myöntämisen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Kotihoidon palvelujen myöntämisen kriteerit ikäihmisten palveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:838/05.01.04/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, asiakasohjauspäällikkö
Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 458 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Ulla-Leena Alppi ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva päivitetty versio kotihoidon palvelujen myöntämisen kriteereistä ikäihmisten palveluissa hyväksytään.

Hyväksyttävät kotihoidon palvelujen kriteerit kumoavat 16.5.2019 § 55 sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymät kotihoidon kriteerit ja päivitetty kotihoidon palvelujen myöntämisen kriteerit ikäihmisten palveluissa otetaan käyttöön 1.4.2021.

Kokouskäsitely

Palvelujohtaja Mari Patronen ja asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä korjasi liitteen sivulta 9 kohdasta 4.4 termin "hoitaja" muotoon "lähihoitaja". Puheenjohtaja totesi korjatun liitteen olevan asian käsittelyn pohjana.

Ulla Leena Alppi teki seuraavat muutosesitykset: "Esitän, että myös tilapäisen kotihoidon asiakkaat ovat oikeutettuja ateriapalveluihin." ja "Esitän, että harkinnanvaraisen kuljetuspalvelun ikäraja lasketaan 75 vuodesta 70 vuoteen."

Jani Moisio kannatti Alpin esityksiä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatetut muutosesitykset, joista oli äänestettävä.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Pohjaesitys Jaa, Alpin muutosesitykset Ei.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos: Ulla-Leena Alpin muutosesitykset hylättiin äänin 2-12.

Äänestykset

Pohjaesitys Jaa, Alpin muutosesitykset Ei

Jaa

Pia Nordström
Aila Dundar-Järvinen
Ilpo Rantanen
Johanna Loukaskorpi
Ilkka Porttikivi
Raija Moilanen
Henry Ingraesus
Anne-Mari Jussila
Petri Siuro
Perttu Jussila
Jyri Keränen
Amu Urhonen

Ei

Ulla-Leena Alppi
Jani Moisio

Perustelut

Kotihoidon palvelujen myöntämisen kriteerit ikäihmisten palveluissa on päivitetty viimeksi vuonna 2019. Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi ne kokouksessaan 16.5.2019. Kotihoidon palvelujen myöntämisen kriteerien käytöllä turvataan, että palvelut myönnetään yhdenmukaisesti kaikille kuntalaisille asuinalueesta riippumatta. Ikäihmisten palvelujen keskeisenä strategisena tavoitteena on valtakunnallisten tavoitteiden mukaisesti ikäihmisten kotona asumisen tukeminen. Kotona asumisen tukemisen tavoite on kuitenkin samalla myös haaste, jonka saavuttamista vaikeuttaa ikäihmisten määrän kiihtyvä kasvu ja kaupungin tiukka taloudellinen tilanne. Palvelujen myöntämisen kriteerien täytyy yhdistää palvelujen tarve ja tarjolla olevat palvelut kaupungin strategian mukaisesti ja ikäihmisten oikeuksia kunnioittaen.

Kotihoidon palvelut jakautuvat säännölliseen ja tilapäiseen kotihoitoon sekä kunnan harkinnan perusteella järjestettäviin kotihoidon tukipalveluihin. Kriteereissä on huomioitu myös kotihoidon tukipalvelut. Kotihoidon palveluita tarjotaan asiakkaille asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Aina huomioidaan myös asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti mahdollisuus käyttää hyvinvointiteknologiaa osana myönnettävää palvelukokonaisuutta. Kotihoidon palvelujen myöntämispäätös perustuu aina ammattilaisen tekemään asiakkaan terveyden, toimintakyvyn, elämäntilanteen ja asiakkaan omien tavoitteiden kokonaisarviointiin. Asiakkaan palvelutarpeen arvioinnissa käytetään perustana RAI-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimintakykyarviota, joka on vanhusasiakkaiden hoidon tarpeen ja laadun arviointi- ja seurantajärjestelmä. RAI-järjestelmä perustuu yksilön tarpeiden monipuoliseen systemaattiseen arviointiin.

Tampere ja Oriveden yhteistoiminta-alue on hyväksynyt maakunnan yhteiset RAI-pohjaiset kotihoidon myöntämisen perusteet, jotka tulevat voimaan 1.4.2021 alkaen. Tampereella ja Orivedellä käytössä olevat laajemmat kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet on päivitetty huomioiden maakunnan yhteiset RAI-pohjaiset kotihoidon myöntämisen perusteet.

Tiedoksi

Mari Patronen, Kaisa Taimi, Sirkku Miettinen, Liisa Malinen

Liitteet

- 1 Kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa, päivitetty 11.2.2021
- 2 Eriävä mielipide Alppi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

Asumispalvelujen myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alueella (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:877/05.01.05/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, asiakasohjauspäällikkö
Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen ja Oriveden yhteistoiminta-alue ottaa käyttöön liitteessä 1 esitetyt asumispalveluiden myöntämisen perusteet uusilla asiakkailta 1.4.2021 alkaen.

Kokouskäsitely

Palvelujohtaja Mari Patronen ja asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Pirkanmaalla on käynnissä RAI-yhteistyöhanke 2020-2021, johon osallistuvat kaikki Pirkanmaan kunnat. Tampere toimii emäntäkuntana. Hankkeen tavoitteena on, että RAI on käytössä koko Pirkanmaalla ikäihmisten palveluissa toimintakyvyn arvioinnin työkaluna sekä tiedolla johtamisen mahdollistajana. Yhteistyön tavoitteena on, että hyvät käytännöt RAI-kuntien kesken jaetaan vertaiskehittämisen teemalla.

STM on myöntänyt hankkeelle KOMAS (kohti maakunnallista sotea) rahoituksen 1.7.2020 – 31.12.2021. Hankkeessa työskentelee yksi kokoaikainen projektisuunnittelija.

RAI-yhteistyöhankeessa toimintaa kehitetään hyödyntäen moniammatillisia työryhmiä, joissa on osallistujia kaikista Pirkanmaan kunnista. Yksi työryhmä on päivittänyt Pirkanmaan Ikäneuvo-hankkeen aikana laadittuja asumispalveluiden kriteereitä.

Uudet asumispalveluiden myöntämisen perusteet sisältävät tietoa asumispalveluiden tarkoituksesta, sanallista selitystä asiakkaan edellytyksistä asumispalveluiden myöntämiselle ja RAI-mittarien antamaa tarkempaa tietoa. Nämä myöntämisen perusteet on laadittu sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

palveluasumiseen (ei ympärivuorokautinen hoiva) että tehostettuun palveluasumiseen (ympärivuorokautinen hoiva). Uudet asumispalveluiden myöntämisen perusteet tulevat moniammatillisten SAS (=Suunnittele, Arvioi, Sijoita) työryhmien työkaluksi ja avuksi viranhaltijoille, jotka tekevät asumispalvelupäätökset SAS työryhmien esityksestä.

RAI-toimintakykyarvioinnin mittareista asumispalveluiden myöntämisen perusteissa huomioidaan Maple (palvelutarveluokka), ADLH (arkisuoriutuminen, perustoiminnot), IADLCH (arkisuoriutuminen, välinetoiminnot) ja CPS (kognitiomittari).

Uudet asumispalveluiden myöntämisen perusteet ovat kokonaan luettavissa liitteestä 1.

Tiedoksi

Mari Patronen, Kaisa Taimi, Marjut Lindell, Liisa Malinen

Liitteet

1 Asumispalvelujen myöntämisen perusteet 2021_1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Asumispalvelujen myöntämisen perusteet ikäihmisten asumispalveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:839/05.01.05/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, asiakasohjauspäällikkö
Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva päivitetty versio asumispalveluiden myöntämisen perusteista ikäihmisten palveluissa hyväksytään.

Hyväksyttävät asumispalveluiden myöntämisen perusteet kumoavat 14.5.2014 ikäihmisten palvelujen lautakunnan hyväksymät pitkäaikaisen ympärivuorokautisen hoidon myöntämisen kriteerit ja päivitettyt asumispalveluiden myöntämisen perusteet ikäihmisten palveluissa otetaan käyttöön 1.4. 2021.

Kokouskäsitely

Palvelujohtaja Mari Patronen ja asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston edustaja Aada Aho poistui kokouksesta ja nuorisovaltuuston varaedustaja Maria Markkula saapui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Pitkäaikaisen ympärivuorokautisen hoidon kriteerit ikäihmisten palveluissa on päivitetty viimeksi vuonna 2014. Asumispalveluiden myöntämisen perusteilla turvataan, että palvelut myönnetään yhdenmukaisesti kaikille kuntalaisille asuinalueesta riippumatta. Ikäihmisten palvelujen keskeisenä strategisena tavoitteena on valtakunnallisten tavoitteiden mukaisesti ikäihmisten kotona asumisen tukeminen. Kun kotona asuminen ei ole enää turvallista ja mahdollista kotona asumista tukevien palveluiden avulla niin asiakas hakeutuu asumispalveluiden piiriin. Tavoite on kuitenkin samalla myös haaste, jonka saavuttamista vaikeuttaa ikäihmisten määrän kiihtyvä kasvu ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kaupungin tiukka taloudellinen tilanne. Palvelujen myöntämisen perusteiden täytyy yhdistää palvelujen tarve ja tarjolla olevat palvelut, kaupungin strategian mukaisesti ja ikäihmisten oikeuksia kunnioittaen.

Asumispalvelut jakautuu palveluasumiseen, pitkäaikaiseen perhehoitoon ja tehostettuun palveluasumiseen. Asumispalveluiden myöntäminen perustuu aina asiakkaan omaan tahtoon, ammattilaisen tekemään asiakkaan terveyden, toimintakyvyn ja elämäntilanteen kokonaisarviointiin. Asiakkaan palvelutarpeen arvioinnissa käytetään perustana RAI-toimintakykyarviota, joka on vanhusasiakkaiden hoidon tarpeen ja laadun arviointi- ja seurantajärjestelmä. RAI-järjestelmä perustuu yksilön tarpeiden monipuoliseen systemaattiseen arviointiin.

Tampere ja Oriveden yhteistoiminta-alue on hyväksynyt maakunnan yhteiset RAI-pohjaiset asumispalveluiden myöntämisen perusteet, jotka tulevat voimaan 1.4.2021 alkaen. Tampereella ja Orivedelle käytössä olevat laajemmat asumispalvelujen myöntämisen perusteet on päivitetty huomioiden maakunnan yhteiset RAI-pohjaiset asumispalveluiden myöntämisen perusteet.

Tiedoksi

Mari Patronen, Kaisa Taimi, Marjut Lindell, Liisa Malinen

Liitteet

1 Asumispalveluiden myöntämisen perusteet Ikäihmisten palveluissa_2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Palliativinen hoito ja saattohoito ikäihmisten palveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:837/00.01.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, terveydenhuollon erityisasiantuntija Hanna Hävölä, puh. 041 730 2440, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Palliativinen hoito ja saattohoito ikäihmisten palveluissa merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Erityisasiantuntija Hanna Hävölä ja palvelujohtaja Mari Patronen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Palliativinen hoito on potilaan aktiivista kokonaisvaltaista hoitoa silloin, kun kuolemaan johtava tai henkeä uhkaava sairaus aiheuttaa potilaalle ja hänen läheisilleen kärsimystä ja heikentää heidän elämänlaatuaan. Sen tarve kasvaa kroonisten sairauksien edetessä ja kuoleman lähestyessä. Saattohoito on osa palliativista hoitoa, joka ajoittuu viimeisille elinviikoille tai -päiville.

Sosiaali- ja terveysministeriön asettama asiantuntijatyöryhmä on 2010-luvulla selvittänyt palliativisen hoidon ja saattohoidon tilaa Suomessa, tuottanut hoidon vaatavuuteen perustuvan organisoitumallin sekä antanut ikääntyneiden saattohoitoon laatukriteerit. Suurin osa saattohoitoa tarvitsevista voidaan - ja tulee hoitaa - perustasolla. Tämä tarkoittaa heidän omaa elinympäristöään, kuten kotia, tehostetun palveluasumisen yksikköä, vanhainkotiä tai vammaispalveluiden yksikköä. Mikäli kuolevan tila on sellainen, että esimerkiksi sairauden aiheuttamien oireiden tai psykososiaalisen kokonaistilanteen hoitaminen edellyttävät erikoistuneempaa osaamista, tulee hänen hoitonsa koordinoita ennakkoon suunnitellusti joko A-, B- tai C-tasolle. Siirtymien eri tasojen välillä tulee olla joustavia ja katkottomia. Pirkanmaalla on laadittu palliativisen hoidon palveluketju, ja Tampereen yliopistollisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sairaalan (Tays) palliatiivisen keskuksen konsultaatiotiimi antaa konsultaatiotukea kaikille alueen ammattilaisille. Vaativa erityistason hoito tarjotaan palliatiivisessa keskuksessa ja kuntien perustason palliatiivista hoitoa tuetaan konsultaatioin sosiaali- ja terveysministeriön suositusten mukaisesti.

Tampereen kaupungin ikäihmisten palveluryhmässä on tunnistettu alati kasvava osaamistarve sekä STM:n ohjeistusten ja suositusten mukainen saattohoidon laadun varmistamisen ja kehittämisen vaade.

Jotta pystymme tarjoamaan ikääntyville parhaan mahdollisen hoivan kaupungin eri asumisyksiköissä, kaupunki on lähtenyt kehittämään tätä osaamista. Tammikuussa 2020 työskentelyn aloittaneen erityisasiantuntijan tehtävänä on palliatiivisen hoidon ja saattohoidon kehittäminen, suunnittelu, koordinointi sekä hoitohenkilökunnan osaamisen varmistaminen Tampereen kaupungin ja Oriveden kaupungin alueilla. Lisäksi erityisasiantuntija toimii matalan kynnyksen konsulttina kaikille kotihoidon, asumispalveluiden ja ympärivuorokautisen hoivan sekä sairaalapalveluiden ja vammaispalveluiden yksiköille niin omassa tuotannossa kuin ostopalveluissa. Palliatiivisen ja saattohoidon kehittämiseen on voitu panostaa ja nyt kaupunki on tässä edelläkävijä. Muualla Suomessa ei tiettävästi ole olemassa vastaavaa, eri yksiköiden ja vastuualueiden rajapinnat joustavasti ylittävää asiantuntijatehtävää.

Palliatiivisen hoidon ja saattohoidon tarve kasvaa entisestään väestön ikääntyessä. Tampereen kaupungin saattohoitosuunnitelmaa ollaan päivittämässä vastaamaan 2020-luvun vaatimuksia.

Tiedoksi

Mari Patronen, Hanna Hävölä, Kaisa Taimi, Lauri Seinelä, Ritva Luomala, Miia Päivärinta, Johanna Pusa, Liisa Malinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:436/00.05.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Tuula Haapio

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Tuula Haapio, puh. 050 547 6111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Hallintopäällikkö Tuula Haapio oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Hallintosäännön 85 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Sisäinen valvonta varmistaa organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessaan selonteon riskienhallinnan tilanteesta. Selonteon laatimiseksi lautakunta antaa selonteon omasta toiminnastaan. Selonteko pohjautuu sisäisen tarkastuksen mallin mukaiseen palvelualueen itsearviointiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavoista. Arviointi ja selonteko käsitellään lista-asiana lautakunnan kokouksessa. Ne ovat myös erillisinä liitteinä osana sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2020 tilinpäätöstä.

Tilinpäätösarvioinnin pohjalta hallinto- ja johtamiskulttuuriin ei ole huomautettavaa kuin sen osalta, että palveluvelvoitteiden täysimittainen täyttäminen on haasteellista vuosisuunnitelmassa pysymiseksi, mikä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

rajoittaa jossain määrin kasvaviin asiakastarpeisiin vastaamista ja muodostaa myös ison paineen työhyvinvoinnille. Koronapandemia ollut vuoden 2020 aikana merkittävänä kuormitustekijänä, jonka vaikutuksia vuodelle 2021 on mahdotonta ennustaa.

Sote-palvelujen riskiprofiili on osana palvelu- ja vuosisuunnitelmaa ja raportointi vuosikellon mukaisesti. Riskienhallinta on saanut selkeän pohjan toimeenpanolle. Väkivallan uhan osalta täsmäkoulutusten jatkamista ja ohjeistusten päivittämistä. Uusien työturvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmien käyttöönotto ja raportointimahdollisuuksien hyödyntäminen.

Palvelualueen laaja-alaisuus ja toimintakulttuurien erilaisuus on tullut näkyväksi ja yhdenmukaisia toimintamalleja on haettu aktiivisesti. Valvontatoiminta on pääosin hyvällä tasolla.

Viestinnän ja raportoinnin nykytilan ja kehittämistarpeitten kokonaisarviona on, että se on pääsääntöisesti hyvällä tasolla. Toiminnan raportointijärjestelmissä on kehitettävää. Tiedolla johtamisen koulutukseen on lisätarvetta.

Kokonaisarviona palvelualueen johto lausuu, että sosiaali- ja terveyspalvelujen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat:

- Toiminnan raportointijärjestelmän käyttöönoton laajentaminen tiedolla johtamisen näkökulmasta osana tuloksellisuusohjelmaa.
- Omavalvonnan ja muun valvontatoiminnan kehittäminen edelleen osana kehittämisen, hallinnon ja asiakasohjauksen yksikön toimintaa yhteistyössä palveluryhmien kanssa (KPMG:n toimenpidesuosituksien).
- Uusien työturvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmien käyttöönotto ja raportointimahdollisuuksien hyödyntäminen.
- Soten varautumis- ja valmiussuunnittelun, viestinnän ja raportoinnin kehittäminen STM ohjeistusten mukaisesti ja saatujen kokemusten pohjalta (erityisesti epidemiatilanteet ja kyberuhat).

Tiedoksi

Sisäinen tarkastus, Tuula Haapio, Sini Hyvönen

Liitteet

1 Sotela 11.2.2021 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus, Liite 5

2 Sotela 11.2.2021 Soten sisäisen valvonnan selonteko 2020, Liite 6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Geriatrian takapäivystyksen hankinta (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:748/02.07.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Seinelä

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintoylilääkäri Lauri Seinelä, puh. 040 806 3669 ja suunnittelupäällikkö Juha Vasala, puh.040 565 0338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen vuodeosastojen geriatrinen takapäivystys järjestetään ostopalveluna.

Palvelujen hankkimiseksi käynnistetään kilpailutus.

Perustelut

Tampereen ja Oriveden terveyskeskusosastojen virka-ajan ulkopuoliset takapäivystyspalvelut on hankittu Pirkanmaan sairaanhoitopiiriltä (PSHP). Takapäivystys on ollut käytössä arki-iltaisain sekä arkipyhinä ja viikonloppuisin.

Sairaalapalvelujen uudelleenorganisoinnin myötä PSHP:n tuottama takapäivystys päättyy ja siirtymäajan jälkeen vuodeosastojen takapäivystys oli tarkoitus tuottaa kaupungin omana toimintana. Käytävissä olevien lääkärin vähäisyyden ja päivystyksen sitovuuden vuoksi vuodeosastojen oma lääkäriresurssi on kuitenkin tarkoituksenmukaisempaa kohdistaa päiväaikaiseen kuntoutustoimintaan ja toteuttaa virka-ajan ulkopuolinen geriatrinen takapäivystys ostopalveluna hankittavana puhelinpäivystyksenä. Geriatrisen takapäivystyksen puuttuminen todennäköisesti lisäisi Acuta-päivystyksen käyttöä. Kilpailutukseen sisältyisivät mahdollisesti myös Oriveden kotihoito ja asumispalveluyksiköt.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kustannus on 70 000 euroa vuodessa. Kilpailutuksen voittajan on tarkoitus aloittaa toiminta 1.10.2021 ja vuoden 2021 osalta arvioitu kustannus on 20 000 euroa. Hankinta rahoitettaisiin vuoden 2021 osalta päivystystoiminnan mahdollisen ulkoistuksen myötä säästyvistä oman toiminnan määrärahoista. Hankinta ei sisälly sosiaali- ja terveyslautakunnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hyväksymään vuoden 2021 hankintasuunnitelmaan, minkä takia ko. hankinta tuodaan erikseen lautakunnan päätettäväksi.

Tiedoksi

Lauri Seinelä, Juha Vasala, Virva Palomäki, Birgit Viitanen, Merja Jamalainen, sitar, tarla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Sosiaalityöntekijän viran perustaminen Perheryhmäkoti Satakieleen

TRE:156/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Tanja Miettinen puh. 044 486 3705, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perheryhmäkoti Satakieleen perustetaan sosiaalityöntekijän virka 15.2.2021 alkaen.

Perustelut

Satakieleessä on kaksi sosiaalityöntekijää, joista toinen 50% perheryhmäkodilla ja 50% jälkihuollossa. Kasvava jälkihuollon asiakaskunta (nyt yli 160 asiakasta ja 1,5 sosiaalityöntekijää) tarvitsee lisäresursseja. Pirkanmaan ELY-keskus hyväksyi 4.1.2021 Satakielen budjetin, jossa Pirkanmaan ELY-keskus/Kehittämisen- ja hallintokeskus KEHA korvaa toiminnasta aiheutuvat kustannukset kaupungille työ- ja elinkeinoministeriön myöntämästä määrärahasta.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluihin perustetaan sosiaalityöntekijän virka 15.2.2021

Toimintayksikkö: Perheryhmäkoti Satakieli

Tehtävänimike: Sosiaalityöntekijä

Kustannuspaikka: 122145

Esimies: perheryhmäkodin johtaja

Palvelussuhteen laji: 1

Palkkaesitys: 3441,48 euroa

Hinnoittelu: 04SOS04A

Vaativuus: Taso 3

Asema: muu

Työaikamuoto: 18 KVTES liite 18

Viikkotyöaika: 37,75h/vk

Rinnastus vakanssiin 10005500.

Sisältyy henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Tanja Miettinen, Mikko Sivonen, Olga Mäkinen, sotehr,
sotetalous

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenen luottamustoimen päättyminen ja täydennysvaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7218/00.00.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Taru Kuosmanen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sirpa Koiviston luottamustoimi sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenenä todetaan päättyneeksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston uudeksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Ilkka Porttikivi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston puheenjohtajaksi valitaan Ilkka Porttikivi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston varapuheenjohtajaksi valitaan Ulla-Leena Alppi.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sirpa Koiviston luottamustoimi sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsenenä todetaan päättyneeksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon valituista lautakunnan jäsenistä valitaan puheenjohtaja.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostoon valituista lautakunnan jäsenistä valitaan varapuheenjohtaja.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi teki seuraavan ehdotuksen, joka hyväksyttiin yksimielisesti: Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston uudeksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Ilkka Porttikivi, varapuheenjohtajaksi valitaan Ulla-Leena Alppi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jäsen ja puheenjohtaja Sirpa Koivisto on ilmoittanut muuttaneensa toiseen kuntaan, joten hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa Tampereen kaupungin luottamustoimiin.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Hallintosäännön 10 §:n mukaan lautakunnat valitsevat jaostoihin jäsenet ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä jaostoon valituista lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kuntalain 33 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan samassa vaalitoimituksessa, jotta varmistetaan poliittisen suhteellisuuden toteutuminen puheenjohtajiston kokoonpanossa.

Valtuusto päätti 25.1.2021 § 6 valita sosiaali- ja terveyslautakuntaan uudeksi jäseneksi Aila Dünder-Järvisen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Uudeksi jäseneksi voidaan valita joko nainen tai mies.

Tiedoksi

Valitut, Sirpa Koivisto, Pauliina Aittala, Aino Jokinen, Monetra Pirkanmaa Oy / Palkat, Luottamushenkilömuutokset

Liitteet

1 Sotela 11.2.2021 Eroanomus 1.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7163/00.04.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Soten NPS-palaute 2020

Liitteet

1 Soten NPS-palaute 2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut

§ 7 Mikroskoopin hankinta Suun terveydenhuoltoon pienhankintana,
25.01.2021

§ 15 Hoituki®-ohjelmiston hankinta vastaanottotoimintaan, 03.02.2021

Palvelujohtaja, hallintoylilääkäri, sairaalapalvelut

§ 6 Avoterapiapalvelujen hankinta v. 2021- 2022, 02.02.2021

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 11 Apteekkipalvelujen hankinta ikäihmisten asumispalveluihin,
12.01.2021

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 33 Erikoislääkäripalvelujen hankinta pienhankintana, Tmi Eija Hietala,
25.01.2021

§ 38 Erikoislääkäripalvelujen hankinta pienhankintana, Tmi Eija Hietala,
31.01.2021

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

§ 5 Erittäin vaativan autetun asumisen hankinta pienhankintana:
Mehiläinen hoivapalvelut Oy, 14.01.2021

§ 19 Päihdepalveluiden avohoidon suorahankinta, Avominne
päihdekliniikka, 27.01.2021

§ 20 Päihdepalveluiden avohoidon suorahankinta, Avominne
päihdekliniikka, 27.01.2021

§ 24 Päihdepalveluiden avohoidon suorahankinta, Avominne
päihdekliniikka, 27.01.2021

§ 30 Tampereen kaupungin myöntämän avustuksen käyttö Ruokapankin
ruokakasseihin, 27.01.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§17, §18, §19, §20, §23, §24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.